

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH  
BVĐK HUYỆN MINH HÓA

Số: 508 /TB-BV

Vv mời báo giá dịch vụ  
vệ sinh công nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Minh Hóa, ngày 10 tháng 7 năm 2023

## THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa đang có nhu cầu thực hiện dịch vụ vệ sinh công nghiệp để đảm bảo công tác vệ sinh Bệnh viện, phục vụ tốt khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe của nhân dân, chi tiết công việc: Phụ lục 1 đính kèm.

Kính mời các công ty có năng lực, có khả năng cung cấp gửi báo giá theo Biểu mẫu tại phụ lục 2 đính kèm, gửi báo giá bằng văn bản đến Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa ( địa chỉ Tổ dân phố 7, Thị trấn Quy Đạt, huyện Minh Hóa, Tỉnh Quảng Bình) trước ngày 20/7/2023.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của đơn vị!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Thanh Bình

**Phụ lục 1: Chi tiết yêu cầu công việc dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2023**

(Kèm theo thông báo số: 508 /TB-BV ngày 10/7/2023 của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa)

**I. PHẠM VI CUNG CẤP**

**1. Địa điểm:** Bệnh viện Đa khoa huyện Minh Hóa

**2. Địa chỉ:** TDP7, Thị trấn Quy Đạt, huyện Minh Hóa, tỉnh Quảng Bình

**3. Phạm vi công việc:**

**\* Khu vực công cộng:**

- Khu vực ngoại cảnh
- Sảnh chính, hàng lanh công cộng
- Khu vực hướng dẫn bệnh
- Khu vực ngồi chờ, ghế ngồi chờ.
- Sảnh thang bộ, thang bộ
- Biển báo, biển chỉ dẫn
- Toilet công cộng

**\* Khu vực bên trong khoa phòng:**

**A. Khối nhà A (3 tầng)**

Tầng 1, 2,3: Khoa khám bệnh

**B. Khối nhà B (2 Tầng)**

Tầng 1: Khoa Y học cổ truyền

Tầng 2: Khoa Nội

**C. Khối nhà C (2 tầng)**

Tầng 1: Khoa Hồi sức cấp cứu; Khoa Nhi

Tầng 2: Khoa xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh

**D. Khối nhà D (2 tầng)**

Tầng 1, 2: Khoa Dược

**E. Khối nhà E (2 tầng)**

Tầng 1: Khoa sản

Tầng 2: Khoa Ngoại; Liên chuyên khoa.

**II. CHI TIẾT CÔNG VIỆC VÀ TẦN SUẤT:**

| TT        | Công Việc  | TUẦN SUẤT THỰC HIỆN |           |            |          |
|-----------|--|---------------------|-----------|------------|----------|
|           |  | Hàng ngày           | Hàng Tuần | Hàng Tháng | Hàng quý |
| <b>I</b>  | <b>Khu vực sảnh chính, hành lang công cộng; Khu vực hướng dẫn bệnh; Khu vực ngồi chờ</b> |                     |           |            |          |
|           | Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn  | x                   |           |            |          |
|           | Lau tường, cột, tẩy các vết dơ, dấu tay (Ở trên cao)                                     |                     |           | x          |          |
|           | Dọn rác trong thùng rác  | x                   |           |            |          |
|           | Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất chuyên dụng                                    |                     |           |            | x        |
|           | Vệ sinh cửa đi, cửa sổ mặt phía hành lang công cộng                                      |                     | x         |            |          |
|           | Quét mạng nhện, vệ sinh quạt thông gió   |                     |           | x          |          |
|           | Vệ sinh kính khu vực hành lang cao dưới 2m   |                     |           | x          |          |
|           | Vệ sinh kính khu vực hành lang cao trên 2m   |                     |           |            | x        |
| <b>II</b> | <b>Khu vực bên trong khoa phòng</b>  |                     |           |            |          |
|           | Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn  | x                   |           |            |          |

PHÒNG  
ĐÀ  
H  
MI  
C

|            |   |              |   |   |   |
|------------|---|--------------|---|---|---|
|            | Làm bàn ghế vật dụng nội thất   | x            |   |   |   |
|            | Lau mặt ngoài máy tính, điện thoại  | x            |   |   |   |
|            | Dọn rác trong thùng rác   | x            |   |   |   |
|            | Vệ sinh cửa đi, cửa sổ  |              | x |   |   |
|            | Làm sạch bụi góc tường, gờ cửa  |              | x |   |   |
|            | Quét mạng nhện, vệ sinh quạt thông gió  |              | x |   |   |
|            | Rửa thùng rác khi dơ  | Theo thực tế |   |   |   |
|            | Làm sạch sàn bằng máy chà sàn   |              |   |   | x |
|            | Vệ sinh quạt, đèn, mặt ngoài máy lạnh   |              |   |   | x |
|            | Vệ sinh kính cao dưới 2m  |              |   | x |   |
|            | Vệ sinh kính cao trên 2m  |              |   |   | x |
|            | Vệ sinh tường áp gạch men   | x            |   |   |   |
|            | Vệ sinh tủ đầu giường khi có bệnh nhân xuất viện  | x            |   |   |   |
| <b>III</b> | <b>Nhà vệ sinh</b>  |              |   |   |   |
|            | Lau sàn, cào khô nước   | x            |   |   |   |
|            | Lau cửa kính vách ngăn  | x            |   |   |   |
|            | Thường xuyên kiểm tra và giữ nhà vệ sinh khô ráo, làm sạch bồn cầu vệ sinh, bồn tiểu, bồn rửa mặt | x            |   |   |   |
|            | Thu rác trong thùng rác   | x            |   |   |   |
|            | Thường xuyên thay thế giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay  | x            |   |   |   |
|            | Quét mạng nhện, vệ sinh quạt gió  |              | x |   |   |
| <b>IV</b>  | <b>Cầu thang bộ</b>   |              |   |   |   |
|            | Lau ẩm quạt thông gió, lỗ thông gió trên trần   |              |   | x |   |

VIỆN  
KHOA  
Y HỌC  
NH H  
★

|           |   |                             |   |  |  |
|-----------|---|-----------------------------|---|--|--|
|           | Quét bụi, lau bậc cầu thang                                       | x                           |   |  |  |
|           | Lau tay vịn cầu thang   | x                           |   |  |  |
| <b>V</b>  | <b>Khu vực ngoại cảnh</b>   |                             |   |  |  |
|           | quét và thu gom rác, lá cây rụng ở các khu vực này                | x                           |   |  |  |
|           | Thu gom rác từ các thùng rác lớn, thùng rác nhỏ                   | x                           |   |  |  |
|           | Lau sạch biển báo, bảng logo, bảng chỉ dẫn bên ngoài thùng rác    |                             | x |  |  |
|           | Lau sạch ghế ngồi chờ, ghế đá                                     |                             | x |  |  |
| <b>VI</b> | <b>Vận chuyển rác</b>   |                             |   |  |  |
|           | Thu gom và vận chuyển rác các khoa phòng tập kết đến nơi quy định | Theo quy định của bệnh viện |   |  |  |
|           | Vệ sinh thùng rác sau khi đổ rác                                  | Theo quy định của bệnh viện |   |  |  |

### III. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ BỐ TRÍ NHÂN SỰ DỰ KIẾN

#### 1. Thời gian làm việc hàng ngày:

+ Sáng từ 06h00 đến 10h00

+ Chiều từ 13h00 đến 17h00

#### 2. Nhân viên làm sạch hàng ngày:

+ Nhân viên làm sạch hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6: 10 nhân viên

+ Thứ 7, chủ nhật và ngày lễ, tết: 03 nhân viên

Phân công tổ trực hằng ngày ngoài thời gian quy định trên để đảm bảo vệ sinh thường xuyên tại Bệnh viện khi có nhu cầu phát sinh (Tối thiểu 05 người)

Khi Bệnh viện có nhu cầu đặc biệt như: Thiên tai, dịch bệnh... thì nhà thầu có trách nhiệm bố trí nhân sự kết hợp dùng với Bệnh viện để xử lý.



## PHỤ LỤC 2

(Kèm theo thông báo số: 508 /TB-BV ngày 10/7/2023 của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa)

### BÁO GIÁ DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP

....., ngày..... tháng .....năm 2023

Kính gửi: Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa

Chúng tôi là công ty:.....

Địa chỉ tại:.....

Người đại diện hợp pháp:.....

Chúng tôi kính gửi tới Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa báo giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp như sau:

| TT | Danh mục dịch vụ   | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá (đồng) | Thành tiền (đồng) |
|----|--|-------------|----------|----------------|-------------------|
| 1  | Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp phục vụ khám, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa năm 2023 | Gói         | 01       |                |                   |
|    | <b>Tổng cộng</b>   |             |          |                |                   |

#### **Ghi chú:**

- Giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí quản lý, chi phí nhân công trực tiếp và các loại chi phí chung khác (Hóa chất, vật dụng, khấu hao máy móc thiết bị...)

Báo giá trên có hiệu lực trong vòng.... tháng kể từ ngày ký./.

**Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá**  
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)